

Verslag vergadering MR online 29 september 2021
– 20.00 uur online via Teams

Aanwezig: Jet, Anja (t/m punt 6) Pamela, Evelyn, Suzanne (vervanging Dennis)
Afwezig: Dennis

	Agendapunt	Ingebracht door	Doel	Gevraagde voorbereiding	Afspraken/actiepunten
1	Verslag vorige vergadering	MR	Instemming MR	Zijn de notulen website-proof? Graag even nalopen. <i>Bijlage 1. Verslag MR vergadering 21 juni 2021</i>	Notulen goedgekeurd. Noodplan staat op de site.
2	Noodplan en versoepelingen maatregelen	Anja	Advies MR	Door de gewijzigde coronaregels moet het noodplan aangepast worden. Nieuwe protocollen voor BO nog niet klaar. Belangrijkste wijzigingen: per 25 september vervalt de 1.5 meter regeling, en ook de quarantaineregeling vervalt, klassen hoeven niet meer helemaal naar huis bij corona in de klas. GGD levert maatwerk. Graag huidig noodplan lezen en aanbevelingen doen MR. <i>Bijlage 2. Noodplan 2020-2021 Spaarneschool</i>	Advies GGD is om nog niet met grote aantallen in de school te komen, dus bv nog geen weeksluitingen. Ouders mogen weer op het plein en na schooltijd de klas in. Ouders zijn nog voorzichtig, maar zeker welkom. Noodplan: Oudergesprekken mogen nu zowel fysiek als online gevoerd worden. Er zijn geen invallers, dus bij uitval: <ul style="list-style-type: none"> • Anja checkt of de BSO kan ondersteunen bij uitval van leerkrachten. • Kleutergroep bij elkaar voegen om een leerkracht vrij te krijgen. • Team wordt door Anja nog om input gevraagd. • Anja benadert mogelijke invallers.
3	Concept jaarplan/jaarverslag	Anja	Instemming MR	Graag even kritisch meelesen <i>Bijlage 3. Schooljaarverslag 2020-2021 en jaarplan 2021-2022</i>	Nieuwe jaarplan Spaarnesant 'van koers naar kompas' is in de maak. Adviezen m.b.t. schoolplan:

					<ul style="list-style-type: none"> • In inleiding de 4 hoofdlijnen benoemen m.b.t. NPO gelden-> dit is duidelijker. • Executieve functies liever meer uitwerken. • Bij de matrix ontbreken de onderwijsdoelen. • De evaluatie betreft het schoolplan van vorig jaar. • Blz. 22 jaartallen checken <p>Functie van de bouwstenen is de visie van de school. Zijn gewaarborgd in kwaliteitskaarten. Dit wordt actueel gehouden binnen de school. Elke periode staat er binnen de school een bouwsteen centraal. MR geeft instemming met medeneming genoemde punten.</p>
4	Website aanpassen	Jet	Taken verdelen	Nieuwe leden en reserve leden erop. Huishoudelijk reglement moet ook worden aangepast met nieuwe termijnen/leden.	<ul style="list-style-type: none"> • Huishoudelijk reglement is aangepast met nieuwe leden en termijnen – per vandaag vastgesteld door MR. • Anja past de website aan. Jet mailt het to-do lijstje naar Anja. • Jet neemt contact op met Marjon over de ALV.
5	Werkverdelingsplan	Anja	Instemming PMR	Graag kritisch lezen MR, instemming PMR <i>Bijlage 4. Werkverdelingsplan 2021-2022</i>	Anja heeft nu startgesprekken met het team over het taakbeleid. Alle leerkrachten hebben een vastgestelde opslagfactor voor voorbereiding, nakijken, overleg en gesprekken. De opslagfactor van de OA is vastgesteld. PMR stemt in.
6	Oudertevredenheidsenquête.	Anja	Ter kennisgeving, huiswerk voor volgende vergadering	Huiswerk voor de volgende keer: Moeten er vragen worden toegevoegd of verwijderd? MR vragen toevoegen: Hoe kunnen we ouders meer betrekken?	Leerlingen krijgen ook een tevredenheidsenquête dit jaar. Uitslagen komen sowieso in de MR. Wil de MR vragen toevoegen of zelfs een eigen enquête uitzetten?

				<i>Bijlage 5. Vragen ouderenquête De Spaarneschool</i>	Vragen over bv continuooster. MR gaat hierover nadenken.
7	NPO gelden	Anja	Er komen extra NPO gelden aan	<p>Tot nu toe zijn de gelden vooral ingezet voor extra handen in de klas. Anja vraagt: Waar liggen behoeften team en ouders bij inzet extra gelden?</p> <p>Geheugensteuntje: Over de rol van de MR bij het NPO. Handreiking AOB voor MR PO.</p> <p>De MR heeft schriftelijk instemmingsrecht op het uiteindelijke plan voor start schooljaar 21/22 en wordt betrokken bij alle fasen.</p> <p><i>Bijlage 6. Concept jaarplan en inzet NPO juni 2021 (1)</i> <i>Bijlage 7. CPB-Notitie-6juni2018-Effectieve-interventies-leerachterstanden-in-het-primair-onderwijs (1)</i></p>	<p>Maandag 4-10 wordt bekend hoeveel extra NPO gelden er beschikbaar zijn. Advies van bestuur is om hier geen personeel voor aan te stellen, want deze extra bijdrage is tijdelijk. Wens van team is muziekonderwijs: goed voor de ontwikkeling van kinderen en werkdruk verlagend voor de leerkrachten.</p> <p>1 okt- 1apr heeft zich een muziekdocent aangediend die muziekonderwijs wil komen geven.</p> <p>H'ART Haarlem heeft muzieklabs te koop.</p> <p>Ook een wens van het team is meer aandacht voor het plusonderwijs. Misschien kunnen we Lotte een dag extra laten werken zodat zij plusaanbod kan verzorgen.</p> <p>Dramalessen? Naschools aanbod zwakkere leerlingen?</p> <p>Na instemming jaarplan gaat de invulling van de NPO gelden van start. Instemming besteding NPO gelden op grote lijnen is reeds gegeven door de MR. Plan voor besteding extra gelden wordt volgende vergadering gepresenteerd. Suggesties MR worden meegenomen.</p>
8	Jaarplan MR	Jet	Jaarplanning bespreken	Hoe richten we het MR werk zo in dat de leerkrachten in de MR niet alles dubbel horen, omdat het in het team ook al is besproken, en hoe kunnen we ouders meer betrekken	Hoe betrekken we ouders beter en vroeger in het proces op belangrijke onderwerpen? Hoe voorkomen we dat PMR dingen dubbel hoort.

				<p>op belangrijke punten? Is het een kwestie van beter plannen? <i>Bijlage 8. Activiteitenplan MR Spaarneschool</i> Activiteitenplan - Vereniging Openbaar Onderwijs (voo.nl)</p>	<p>Plan is om meer via mail akkoord te geven pp hamerstukken. Geeft dat wellicht meer ruimte om inhoudelijk mee te denken? Met een jaarplanning kunnen we onderwerpen aan het begin van het schooljaar agenderen zodat we eerder weten wanneer we ouders kunnen betrekken. We kunnen in kleinere groepjes vergaderen naast de verplichte onderdelen. Jet en Suzanne gaan samen kijken naar het plan en mailen dit rond met aanmerkingen wat daarbij de behoefte is.</p>
9	W.v.t.t.k.	MR	Overleg MR		